

680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 69.

**Телефон:** +7(4212) 97-03-66

**E-mail:** dis@khfoms.ru

## Инструкция

по получению электронной подписи для организаций, входящих в систему  
обязательного медицинского страхования.

2015



## Содержание

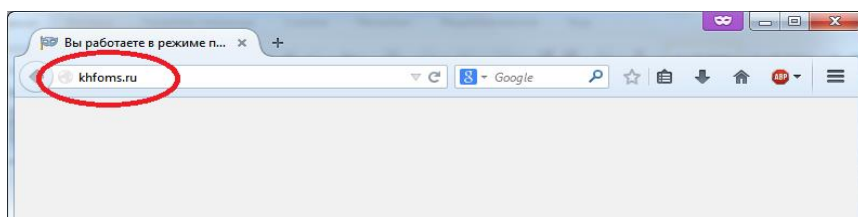
1. Формирование заявки на регистрацию пользователя.....	3
2. Настройка датчика случайных чисел.....	4
3. Запись ключа на ключевой носитель.....	8
4. Формирование заявления на создание и выдачу сертификата ключа (Приложение №4)....	11

**ВАЖНО!** Перед началом выполнения данной инструкции, ознакомьтесь с ней полностью. При возникновении каких-либо вопросов следует обратиться к вашему администратору или сотруднику, обладающему достаточными навыками в компьютерной области.

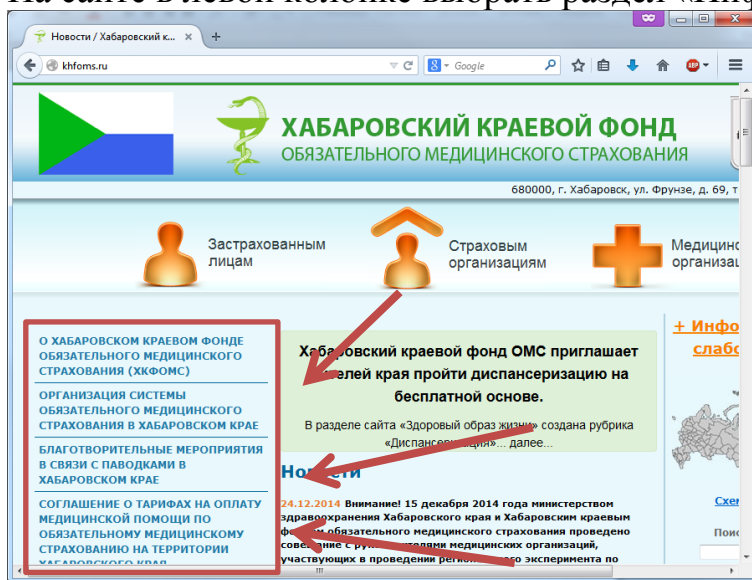
Все действия данной инструкции необходимо выполнять с правами администратора.

## 1. Формирование заявки на регистрацию пользователя

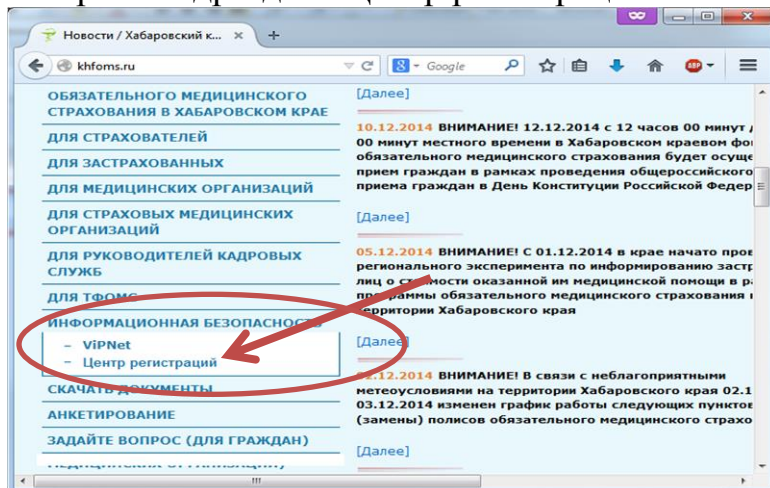
Для формирования заявки Вам необходимо зайти на сайт ХКФОМС по адресу [khfoms.ru](http://khfoms.ru):



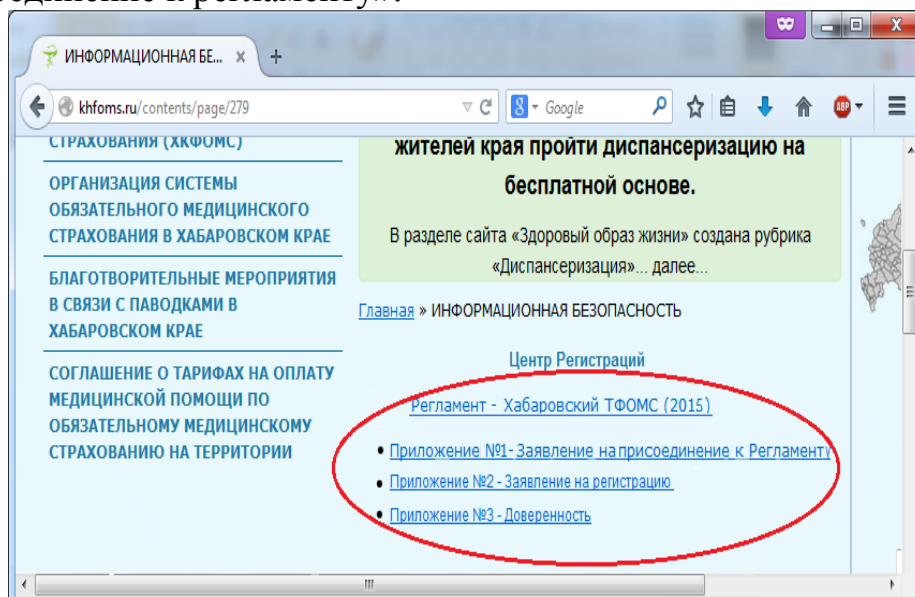
На сайте в левой колонке выбрать раздел «Информационная безопасность»:



Выбрать подраздел «Центр регистрации»:



1.1 При первичном обращении в Центр регистраций ХКФОМС Вам необходимо присоединиться к Регламенту предоставления услуг. Для этого сохраните на свой компьютер документ «Приложение №1 – Заявление на присоединение к регламенту»:



Заполните заявление (Приложение №1), распечатайте в двух экземплярах, подпишите оба экземпляра и передайте их в Центр регистрации ХКФОМС

1.2 Для регистрации пользователя необходимо предоставить следующий пакет документов:

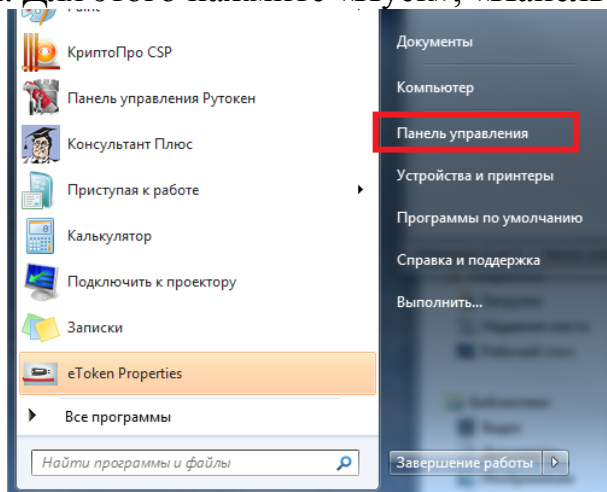
- доверенность по форме Приложения № 13 Регламента (в том случае, если доставка документов в ЦР осуществляется не самим пользователем);
- заявление на регистрацию по форме Приложения №2 Регламента.

## 2. Настройка датчика случайных чисел

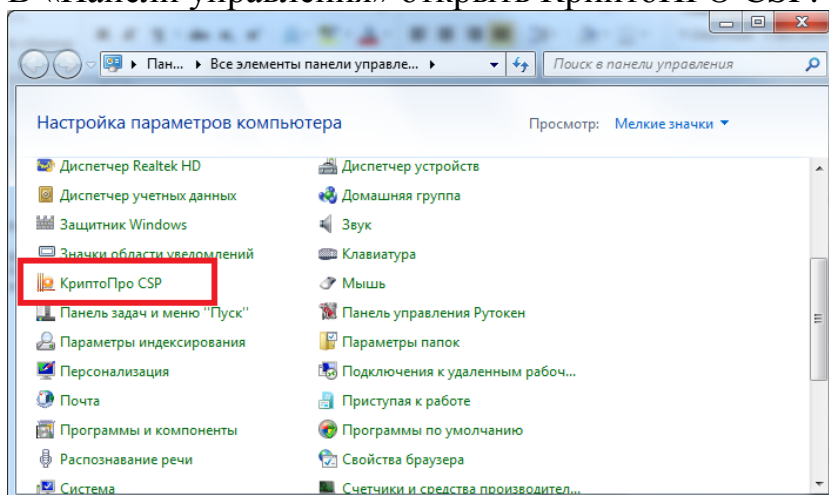
После обработки документов, на Ваш адрес электронной почты придёт письмо с файлом генерации ключа.

**ВАЖНО!** Перед выполнением следующих операций подключите Ваш накопитель (Рутокен или eToken) для закрытого ключа электронной подписи в компьютер. Также, не забудьте задать пароль для вашего ключевого носителя. Использовать необходимо сложные пароли, используя латинские буквы, цифры, а так же символы +, =, -, ?, !, #. Длина пароля должна составлять не менее 8 символов<sup>1</sup>.

Проверить наличие установленного биологического датчика случайных чисел. Для этого нажмите «Пуск», «Панель управления»:

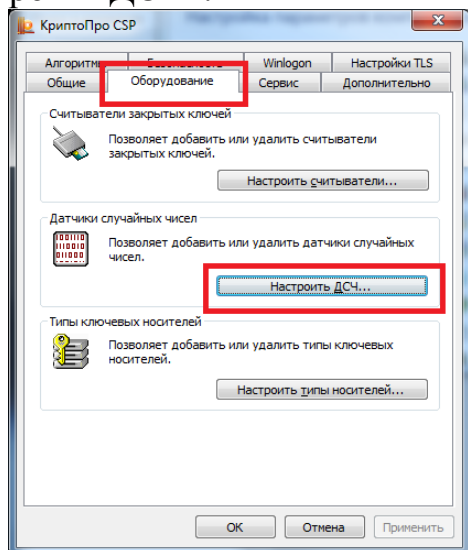


В «Панели управления» открыть КристоПРО CSP:

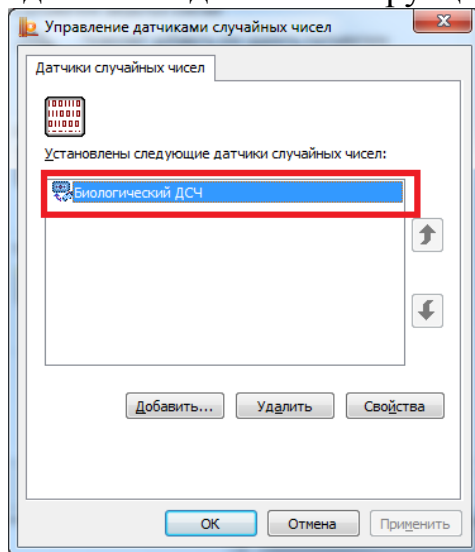


<sup>1</sup> С полной инструкцией по установке драйверов ключевых носителей Рутокен и eToken Вы можете ознакомиться в разделе «Центр регистрации» на сайте khfoms.ru

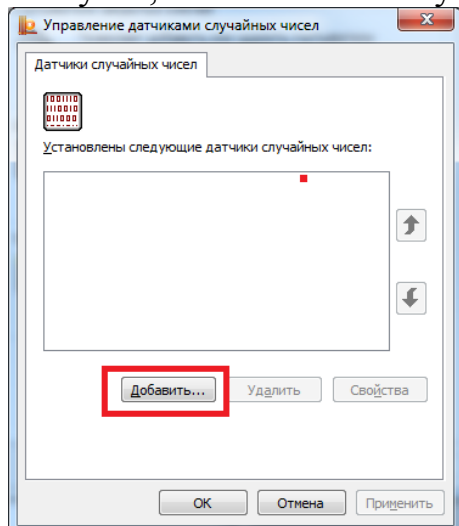
В открывшемся окне выбрать вкладку «Оборудование» и нажать кнопку «Настроить ДСЧ»:



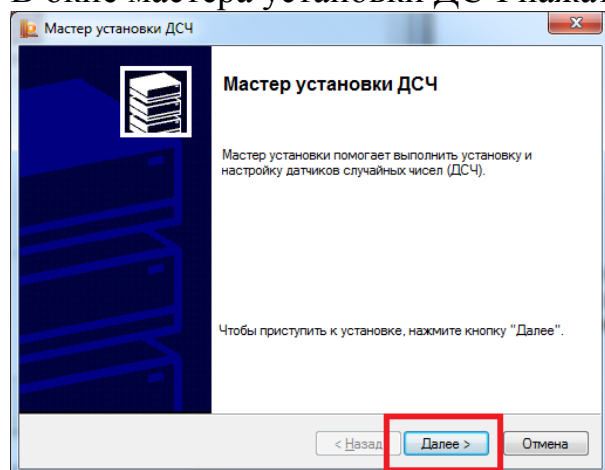
Если биологический датчик у Вас уже добавлен, то он будет отображён в поле «Установлены следующие датчики случайных чисел». В таком случае переходите к п.3 данной инструкции:



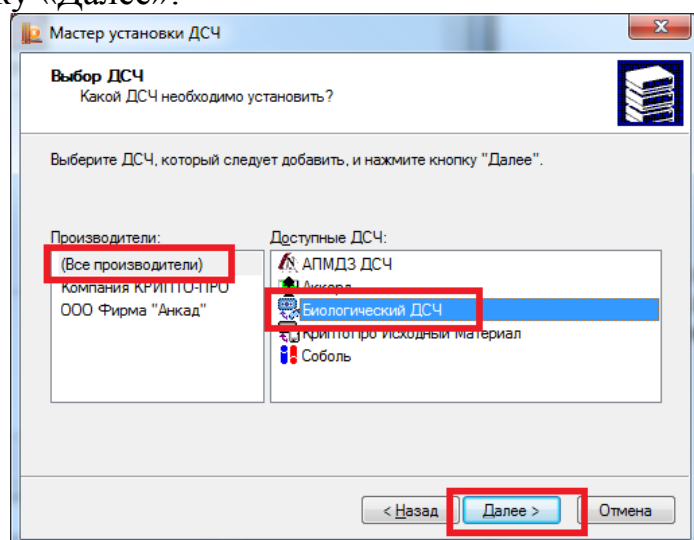
В случае, если поле окна пустое, нажмите кнопку «Добавить»:



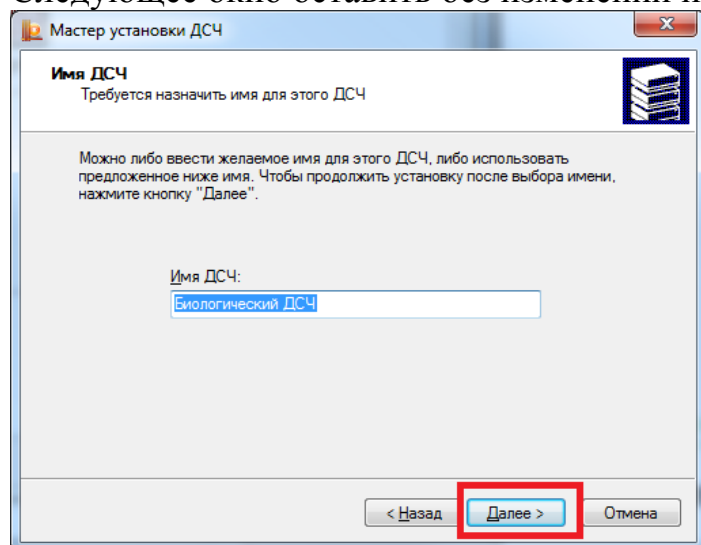
В окне мастера установки ДСЧ нажать «Далее»:



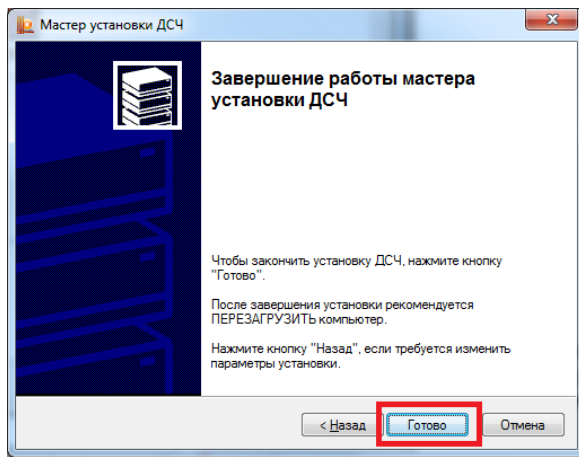
В левом поле «Производители» выбрать «(Все производители)». После этого в правом поле «Доступные ДСЧ» выбрать «Биологический ДСЧ». Нажать кнопку «Далее»:



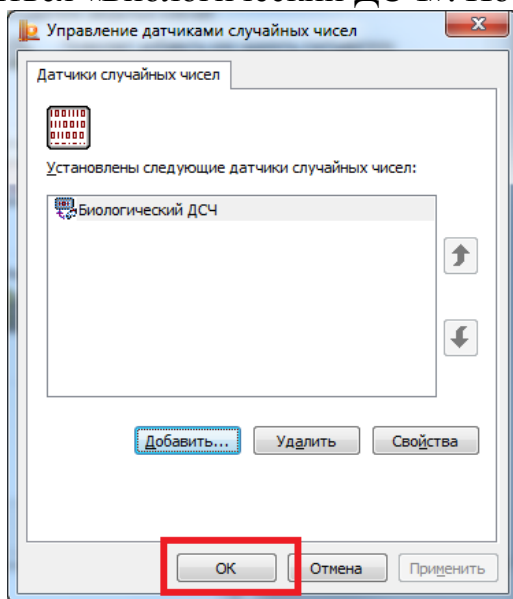
Следующее окно оставить без изменений и нажать кнопку «Далее»:



Нажать кнопку «Далее»:

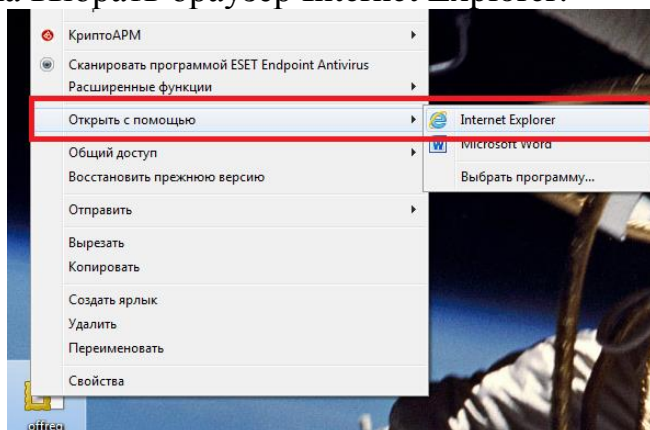


В поле окна «Установлены следующие датчики случайных чисел» должен появиться «Биологический ДСЧ». После этого нажать кнопку «ОК»:



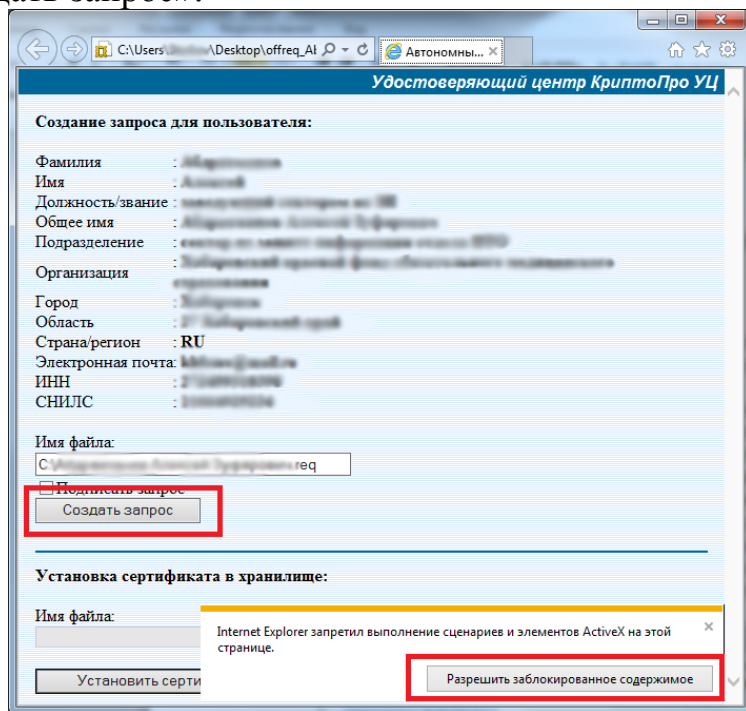
### 3. Запись ключа на ключевой носитель

Далее откройте, полученный по электронной почте, файл с помощью браузера Internet Explorer (версии не раньше 7.0). Для этого сохраните файл на вашем компьютере, нажмите правой кнопкой мыши на данном файле, выбрать из раскрывшегося списка пункт «**Открыть с помощью...**» и из предложенного списка выбрать браузер Internet Explorer:

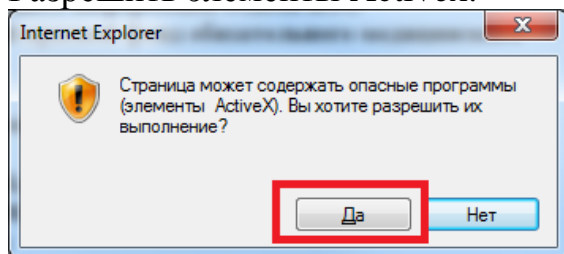




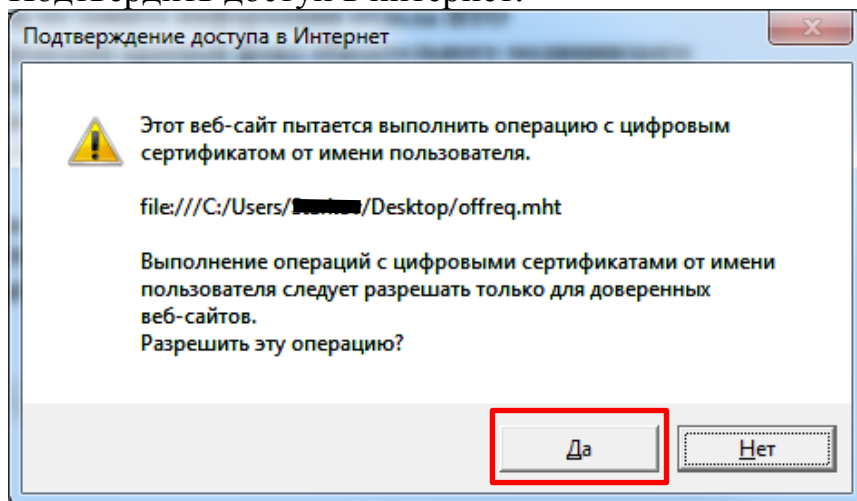
После открытия файла может появиться запрос на разрешение заблокированного содержимого. Необходимо разрешить. **ВНИМАТЕЛЬНО** проверьте данные, указанные в данном файле. Если данные указаны неверно, то свяжитесь с оператором ЦР ХКФОМС. Если данные верны, то нажмите кнопку «Создать запрос»:



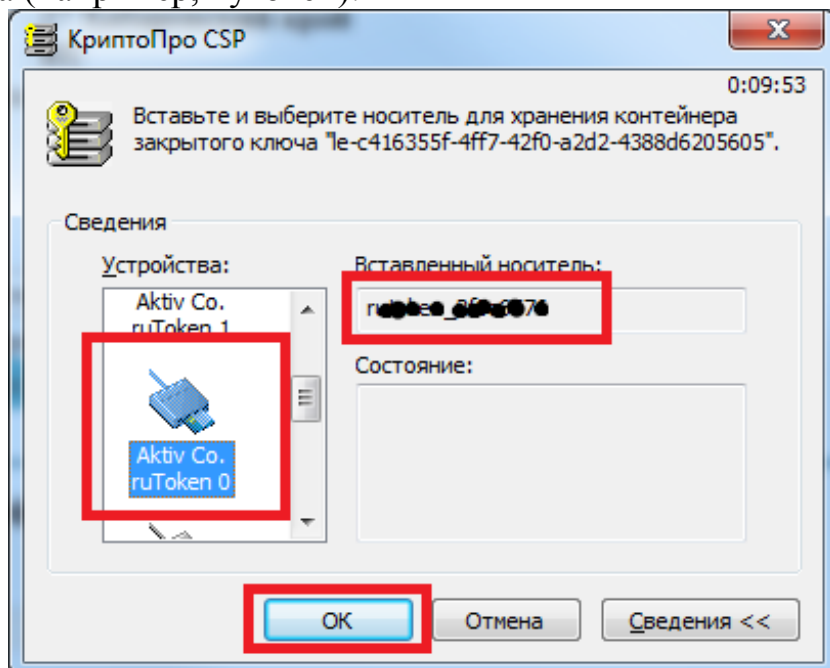
Разрешить элементы ActiveX:



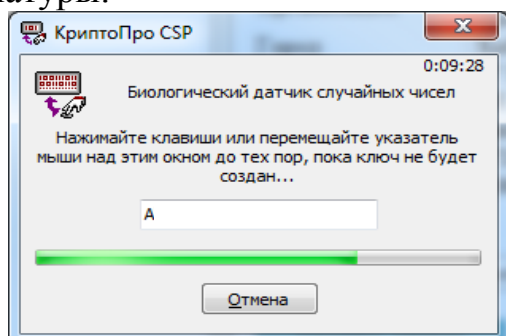
Подтвердить доступ в интернет:



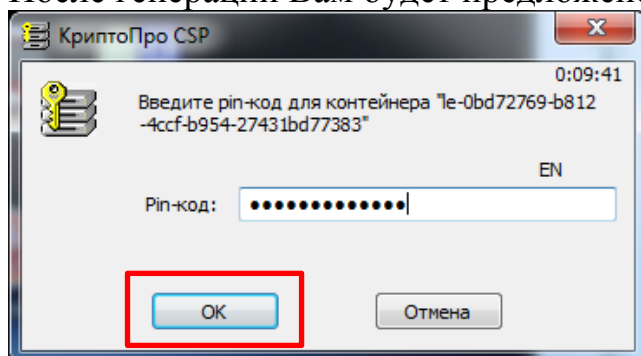
Далее, появится окно, в котором необходимо указать носитель для хранения ключа (например, Рутокен):



Генерируем закрытый ключ, путём произвольного нажатия кнопок клавиатуры:



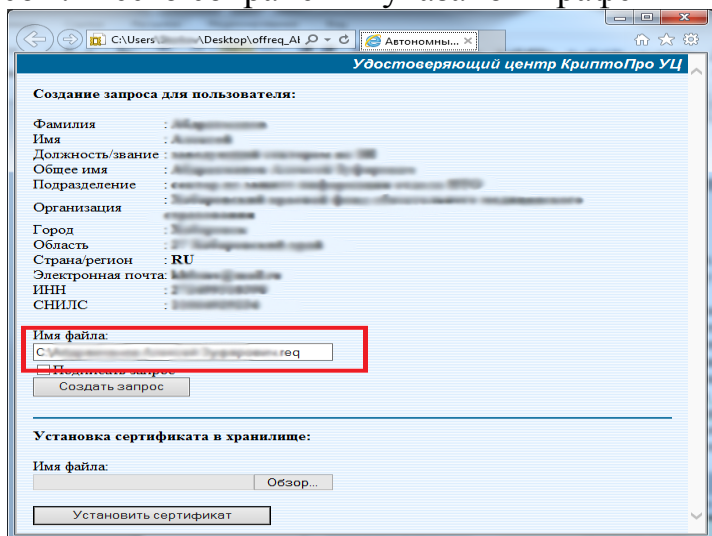
После генерации Вам будет предложено ввести пин-код контейнера ключа:



**ВАЖНО!** Пин-код контейнера должен совпадать с паролем **Пользователя** вашего ключевого носителя<sup>1</sup>.

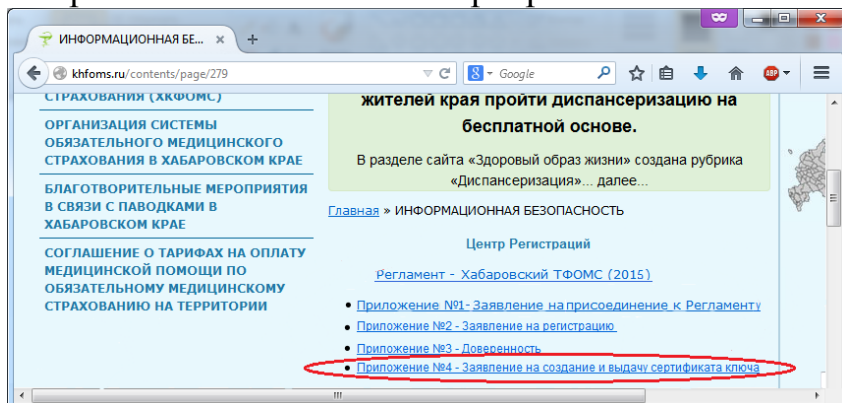
<sup>1</sup> С инструкцией по установке пароля на ключевые носители Рутокен и eToken вы можете ознакомиться в разделе «Центр регистрации» на сайте khfoms.ru

После ввода пин-кода на вашем компьютере будет сохранен файл с запросом. Место сохранения указано в графе «Имя файла»:

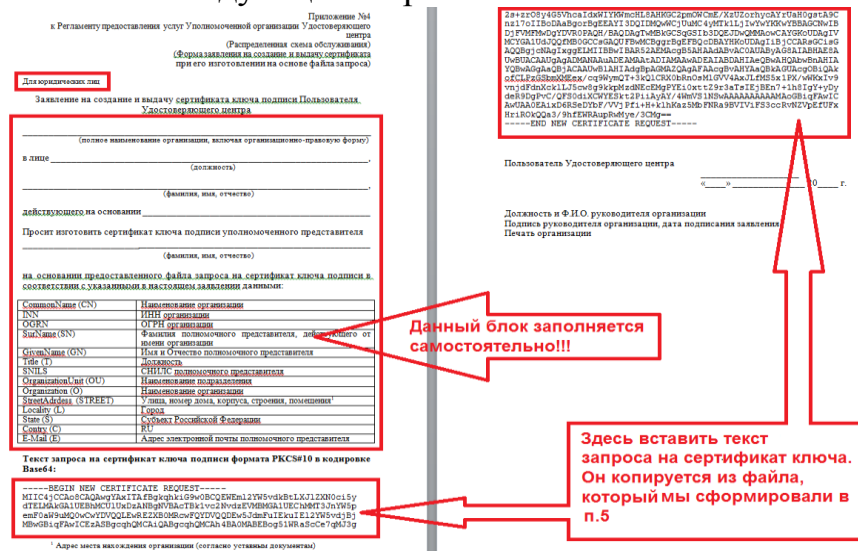


#### 4. Формирование заявления на создание и выдачу сертификата ключа (Приложение №4)

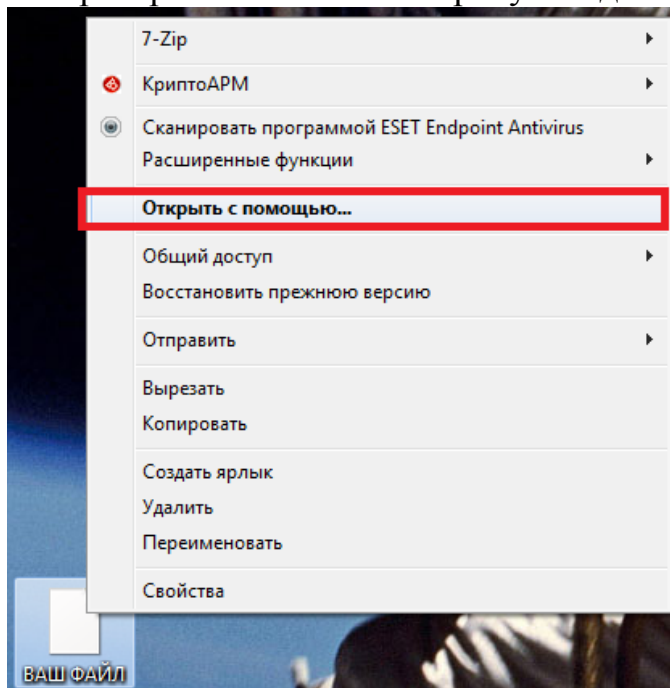
Сохраните на Ваш компьютер Приложение №4 Регламента:



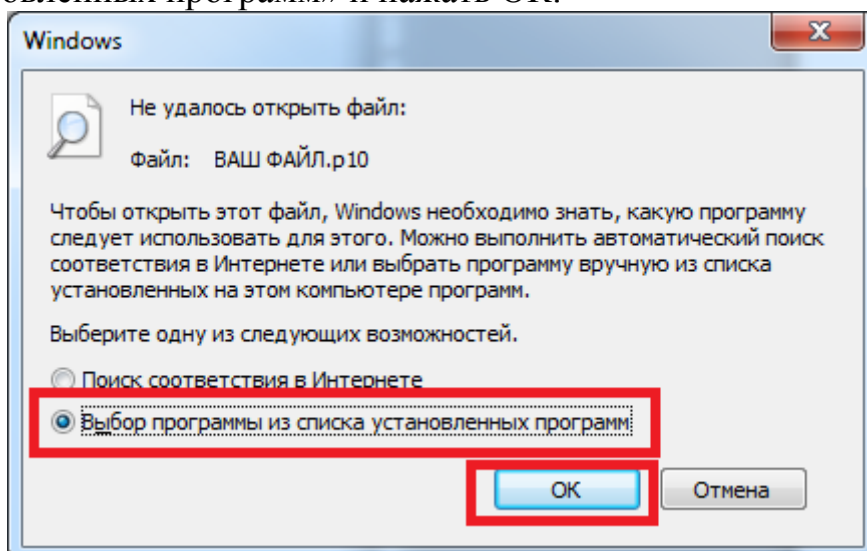
В Приложении №4 содержатся образцы заявлений для юридических лиц, физических лиц и частных предпринимателей (выбираем **необходимый**). Заполняется он следующим образом:



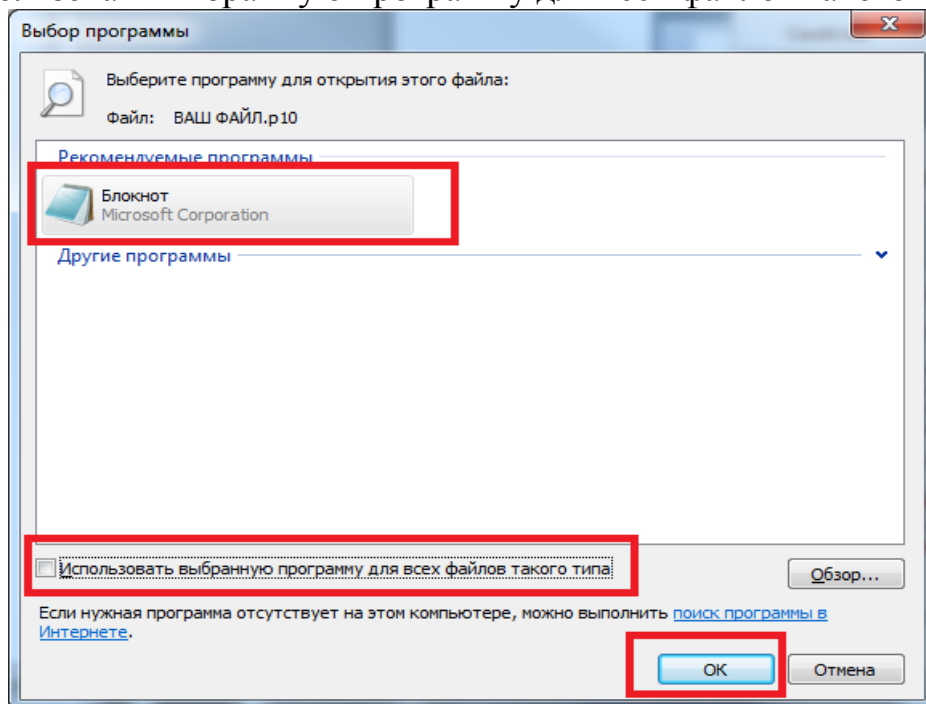
Чтобы вставить текст запроса на сертификат ключа необходимо нажать на сохранённом, после генерации ключа в п. 5 файле правой кнопкой мыши и выбрать в раскрывшемся меню строку с надписью «Открыть с помощью...»:



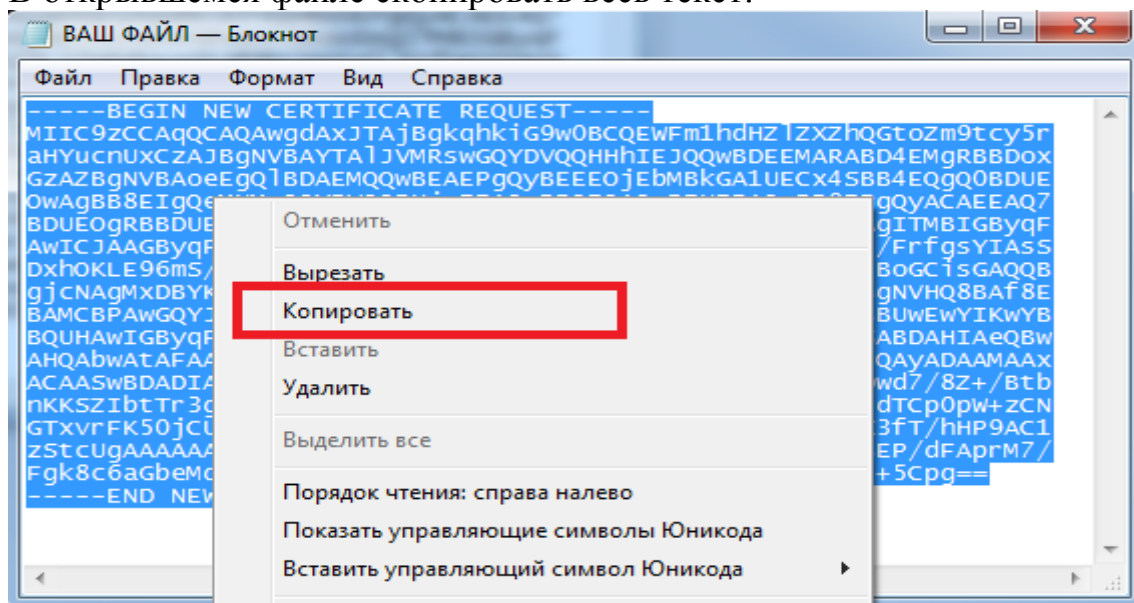
Поставить маркер напротив пункта «Выбор программ из списка установленных программ» и нажать ОК:



Из предложенного списка выбрать «Блокнот». Убрать галочку в пункте «Использовать выбранную программу для всех файлов такого типа» и нажать ОК.



В открывшемся файле скопировать весь текст:



Вставить этот текст в заявление на создание и выдачу сертификата ключа. Данный файл с компьютера не удалять. Его необходимо будет передать в Центр регистрации ХКФОМС (например, по Деловой почте сети VipNet). Подписанное заявление необходимо передать в Центр регистрации ХКФОМС заранее оговоренным способом.